

省级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	江苏省江都水利工程管理处江都闸管理所								
主要职能	1、定期对工程开展检查，按照规定开展观测，及时进行资料整编、分析；对检查、观测中发现的问题及时汇报，并积极采取措施，确保工程设施良好；2、切实做好工程运行值班管理，严格执行调度指令并认真组织实施；3、及时准确编报工程维修实施计划，加强对工程维修质量、进度、安全、经费等各方面的管理，及时完成维修养护资料的整编归档工作，工程结束后做好竣工验收工作；4、按照有关规范与规定做好设备的验收、养护、维修工作，不断提升工程管理现代化水平；5、认真执行安全生产的各项规章制度，做好安全隐患排查与治理，确保全年安全生产无事故；6、以水法规为依据，做好水政工作，保护工程的安全完整，维护单位的合法权益和地位；7、切实做好水文测报工作及资料整编工作；8、全面从严治党，切实做好党风廉政建设。								
机构设置及人员配置	江苏省江都水利工程管理处江都闸管理所是管理处二级核算单位。管理着江都东闸、西闸、芒稻闸、送水闸、土山洞等多座抽水站的配套工程，担负着工程维修养护、引水抗旱、泄洪、排涝等任务。江都闸管理所配有所长1名、副所长2名，技术人员5名，水文勘测工3名，水政监察员2名，闸门运行工13名。现有人员编制35人，在职26人，退休19人。								
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数		
	资金总额			892.4			962.15		
	基本支出			885.45			958.75		
	项目支出			6.95			3.4		
	设备购置更新			5.95			2.4		
	综合管理费			1			1		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则			实际完成值	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。			达成预期目标	1
		预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。			0.00%	1
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。			100.00%	1

过程	预算执行	预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	107.82%	2
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1. 比率≤100%，得满分；2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。评分规则：1. 比率≤0%，得满分；2. 比率>0%，不得分。	0.00%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			固定资产利用率	=100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	=100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。评分规则:1.比率≤100%,得满分;2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1
		机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	=100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	党建与业务工作	树党建工作品牌	党的创新理论学习教育	≥12次	2	评价要点:党的创新理论学习教育。评分规则:①党的创新理论学习教育次数≥12次得2分;②低于12次不得分。	12.00次	2
	工程管理与调度运行	精细管理,全面提升单位综合效能	提高单位信息化管理水平程度	明显	1	评价要点:提高单位信息化管理水平程度。评分规则:达成预期目标,得1分;否则,不得分。	达成预期目标	1
			项目完成及时性	及时	1	评价要点:项目完成及时性。评分规则:达成预期目标,得1分;否则,不得分。	达成预期目标	1
		防汛抗旱	防洪预案建立完善	完善	1	评价要点:①防洪预案健全;②防洪预案效果明显且达到预期目标。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			调度指令执行率	=100%	1	评价要点:调度指令执行率=(实际调度指令执行情况/全年计划调度指令执行情况)×100%。评分规则:得分=调度指令执行率×分值。	100.00%	1
		运行管理	开展工程观测及水下检查次数	≥12次	1	评价要点:开展工程观测及水下检查情况。评分规则:①工程观测及水下检查次数≥12次得1分;②低于12次不得分。	12.00次	1
			开展工程定期检查次数	≥12次	1	评价要点:开展工程定期检查情况。评分规则:①工程定期检查次数≥12次得1分;②低于12次不得分。	12.00次	1
			设备隐患排查整改率	=100%	1	设备隐患排查整改率=(设备隐患排查整改数量/设备隐患数量)×100%。评分规则:得分=设备隐患排查整改率×分值。	100.00%	1
			工程运用检查资料归档率	=100%	1	工程运用检查资料归档率=(已登记工程运用检查资料数量/实际工程运用检查资料数量)×100%。评分规则:得分=工程运用检查资料归档率×分值。	100.00%	1
		水文测报与水文	开展水情测报次数	≥365次	1	评价要点:开展水情测报情况。评分规则①水情测报次数≥365次得1分;②低于365次不得分。	365.00次	1

履职		情调度	资料整编完成率	=100 %	1	资料整编完成率=(实际资料整编数/标准资料整编数)×100%。评分规则:得分=资料整编完成率 × 分值。	100.00%	1
		水政管理	组织水政巡查次数	≥12次	2	评价要点:开展水政巡查情况。评分规则:①水政巡查次数≥12次得2分;②低于12次不得分。	12.00次	2
	安全生产	安全目标与责任精细化、安全风险排查治理与管控、应急管理	安全责任落实率	=100 %	2	安全责任落实率=(实际安全责任落实情况/全年计划安全责任落实情况)×100%。评分规则:得分=安全责任落实率×分值。	100.00%	2
			开展安全排查次数	≥12次	2	评价要点:开展安全排查情况。评分规则:①安全排查次数≥12次,得2分;②低于12次高于6次得1分;③低于6次不得分。	12.00次	2
			开展安全演练次数	≥4次	2	评价要点:开展安全演练情况。评分规则:①安全演练次数≥4次得2分;②低于4次高于2次得1分;③低于2次不得分。	4.00次	2
	组织管理	职工教育培训	目标职责落实率	=100 %	2	目标职责落实率=(实际目标职责完成数量/计划目标职责完成数量)×100%。评分规则:得分=目标职责落实率×分值。	100.00%	2
			开展教育培训次数	=4次	2	评价要点:开展职工教育培训情况。评分规则:①教育培训次数≥4次得2分;②教育培训次数≥2次得1分;③低于2次不得分。	4.00次	2
	经济管理	财务、审计、资产管理	开展财务审计次数	=2次	2	评价要点:开展财务审计情况。评分规则:①财务审计次数达2次得2分;②低于2次得1分。	2.00次	2
			审计意见落实整改率	=100 %	2	审计意见落实整改率=(审计发现问题整改数量/审计发现问题数量)×100%。评分规则:得分=审计意见落实整改率×分值。	100.00%	2
			资产清查管理覆盖率	=100 %	2	评价要点:开展资产清查次数。评分规则:①资产清查次数达2次得2分;②低于2次得0.5分。	100.00%	2
效益指标	经济效益		有效提升水利经济效益,降低运行成本	良好	3	评价要点:①运行成本得到有效控制;②水利经济效益有效提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	3
			人员及单位运行经费保障率	=100 %	3	人员及单位运行经费保障率=(人员及单位运行经费/编制数)×100%。人员及单位运行经费:部门(单位)人员及单位运行经费,以年末决算报表人员及单位运行经费数量为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。评分规则:1.比率=100%,得满分;2.比率≤95%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	3
	社会效益		上级文件宣贯率	=100 %	3	上级文件宣贯率=(全年实际宣贯文件数量/全年下达文件数量)×100%。评分规则:得分=上级文件宣贯率×分值。	100.00%	3
			人均办公设备达标率	≥98%	3	人均办公设备达标率=(办公设备数/编制数)×100%。办公设备数:部门(单位)办公设备数,以资产年报为准。编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。评分规则:1.比率≥98%,得满分;2.比率>80%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	98.00%	3
	生态效益		防洪减灾效果	良好	4	评价要点:①防汛抗旱方面制度健全;②防汛抗旱基础设施正常运转;③防洪减灾效果明显。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
			为苏北地区水资源调度、分配提供保障程度	=100 %	4	评价要点:①严格执行上级调度指令;②积极宣传水资源保护政策。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	100.00%	4
	可持续影响		形成可持续发展的优秀人才梯队	明显	4	评价要点:①人才培养制度健全;②人才队伍优秀。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
			提升单位基础设施,促进单位健康发展	有效提升	4	评价要点:①资产管理制度健全;②单位基础设施有效提升。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	4
	满意度指标	服务对象满意度	被服务对象满意度	≥95%	10	评价要点:被服务对象满意度情况。评分规则:①被服务对象满意度95%得10分②低于95%且大于50%得5分;③低于50%得1分。	95.00%	10
	合计				100			100

绩效等级	优
主要成效	一是加强职工管理，提高职工综合素质；二是坚持常态管理，确保工程安全运行；三是落实安全措施，强化安全标准管理；四是做好年度维修养护，改善工程面貌；五是抓好经营管理工作，确保代管工程安全运用；六是重视党建和精神文明建设，做好其他日常工作。针对制定的年度工作目标，相应制定了水文测报与水情调度、水政管理、安全目标与责任精细化、安全风险排查治理与管控、应急管理、职工教育培训、防汛防旱、运行管理、财务、审计、资产管理与水土资源开发利用等方面的质量及数量考核指标，江都闸管理所聚焦高质量发展，围绕管理处“五个一流”新定位和“三精”管理、“智慧水利”建设新要求积极开展工作，严格对照考核指标，圆满完成了全年工作任务。
存在问题	1、部门整体支出绩效目标与产出的数量指标、质量指标缺乏对应性、关联性和可操作性不强。 2、执行率有待进一步提升。 3、政府采购管理需进一步加强。
整改措施	1、充分理解绩效评价指标体系，注重绩效目标、评价指标的关联性，依据单位职责和年度工作重点，更加科学合理地确定部门绩效目标和评价指标。 2、加强相关工作人员绩效目标业务知识的学习培训，提升绩效评价工作人员的业务素质，配备经验丰富、专业能力强的评价人员，确保高质量完成绩效评价工作。 3、加快专项资金财政拨款进度，建议年初预拨部分专项经费，保证单位工作正常开展。 4、提高预算编制的科学性和准确性。 5、进一步完善单位涉财事项内控制度。